

Segunda convocatoria de subvenciones (2024) en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidades de usuarios de agua para regadío en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PERTE Digitalización del Ciclo del Agua)

ANEXO XVI

Formulario de solicitud, presupuesto y cronograma

Adicionalmente al formulario de solicitud que se cumplimentará en la Sede electrónica del portal web del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, los solicitantes deberán cumplimentar una plantilla que contendrá los datos de la solicitud, así como el presupuesto y cronograma. Esta plantilla será puesta a disposición de los solicitantes en la página web del MITECO creada para la presente convocatoria y será única a nivel de solicitud.

Su contenido mínimo será el siguiente:

A) Información del solicitante

En caso de agrupaciones toda esta información será requerida para cada una de las entidades solicitantes:

- Datos de la solicitud: Título del proyecto.
- Datos del solicitante: Razón Social, NIF, Tipo de beneficiario y domicilio fiscal.
- Datos del representante: Nombre y apellidos y NIF.
- Persona de contacto: Nombre, apellidos, teléfono y mail de contacto.
- Información relativa a las comunidades de usuarios incluidas en el proyecto: superficie regable, superficie con derecho a riego, volumen anual de sus aprovechamientos, entre otras.
- Identificación de los títulos habilitantes del derecho al uso privativo del Dominio Público Hidráulico, de acuerdo con el texto refundido de la Ley de Aguas, Reglamento del Dominio Público Hidráulico y por otras disposiciones legales.

Segunda convocatoria de subvenciones (2024) en concurrencia competitiva de proyectos para la digitalización de comunidades de usuarios de agua para regadío en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PERTE Digitalización del Ciclo del Agua)

B) Presupuesto

B.1 Anualidades, soluciones y entidad ejecutora. Se requerirá un desglose por anualidades y por solución con la siguiente información presupuestaria: Coste total, coste subvencionable, importe de la ayuda, fondos propios, otras fuentes de financiación. También se tendrá que hacer un desglose de la partida entre costes directos, indirectos y gastos derivados de la revisión de auditor.

En el caso de agrupaciones, se tendrá que distinguir además la entidad ejecutora.

B.2 Resumen totales anuales y anticipos. Se requerirá un resumen de los totales anuales, estableciéndose la entidad ejecutora y presentando, además, la voluntad o no de pedir anticipos y su cuantía.

C) Cronograma.

Se requerirá un esquema de la planificación de los trabajos, indicando para cada una de las soluciones que constituyen el proyecto la fecha inicial y final y marcando los meses y años en las que se tiene previsto realizar. En el caso de las actuaciones ya iniciadas, pero no terminadas, lo ya realizado deberá coincidir con lo ejecutado en realidad.